

# 就業報告書など記入のお願い

就業報告書と労働者派遣用の勤務実績報告書は、皆様にとって大切なものです。点線枠内の記入について、改めてご協力をお願いいたします。

## 就業報告書

局長	担当者

下記の通り確認しました

丹波

8 月分

発注者

丹波 篠子 様

会員番号 888

会員氏名 篠山 一

就業場所

北新町 41

仕事の内容

草刈り、集積、処分

日付	曜日	午前	午後	摘要	日付	曜日	午前	午後	摘要
1		~	~		17		~	~	
2		~	~		18		~	~	
3					19		8:00~12:00	13:00~17:00	8
4					20		8:00~12:00	13:00~16:30	7.5
5					21		~	~	
6					22		~	~	
7					23		~	~	
8					24		~	~	
9		~	~		25		~	~	
10		~	~		26		~	~	
11					27		~	~	
12					28		~	~	
13					29		~	~	
14					30		~	~	
15					31		~	~	
16		~	~		合計		(延 2 日)	(延 15.5 時間)	

日々の時間を記録するとともに、月の合計日数と合計時間も記入

作業ごとの時間や機材の使用数量についても記入

連絡欄

草刈 9.5H  
集積 4H  
処分 2H

使用時間

草刈機	9.5	H
トリマー-動力		H
トリマー-発電(有)		H
トリマー-発電(無)		H
チェーンソー		H
動力散布機		H
手動散布機		H
清掃センター	2	H
駆トラック	2	台

単 価	配 分 金
1. 円	1. 円
2. 円	2. 円
3. 円	3. 円
4. 円	4. 円
材料費等	追加配分金
円	円
	交通費
	円
	合計
	円

提出先

公益社団法人 丹波篠山市シルバー人材センター

TEL 079-552-5433  
FAX 079-552-6068

就業完了後直ちに提出してください

## 勤務実績通知書

平成29年4月分(平成29年4月1日~平成29年4月30日)

1ヶ月の締後  
担当者の署名・印  
をう

## 記入例

貴事業所の派遣労働者の勤務実績は下記の通りです。 派遣先責任者

印

派遣労働者氏名	派遣先事業所名	就業部署名・組織単位
山田 弘	株式会社 あさひ	スーパーあさひ
従事した業務の種類(内容)		就業場所住所
J-28000-31-24 青果物の品だし業務		T-669-2324 篠山市東新町1-5

就業日	始業時刻 時 分	終業時刻 時 分	休憩時間 時間 分	実働時間 時間 分	本人 確認印	勤務管理者 確認印	備考
4 2 日	9 00	13 00		4 00	山田	鈴木	
4 3 月							
4 4 火							
4 5 水	9 00	15 00	1 00	5 00	山田	鈴木	
4 6 木							
4 7 金							
4 8 土							
4 9 日							
4 10 月							
4 11 火	14 00	18 00	15	3 45	山田	鈴木	
4 12 水							
4 13 木							
4 14 金							
4 15 土							
4 16 日	14 00	18 00	15	3 45	山田		
4 17 月							
4 18 火							
4 19 水							
4 20 木	9 00	13 00		4 00	山田	鈴木	
4 21 金	9 00	13 00		4 00	山田	鈴木	
4 22 土							
4 23 日							
4 24 月							
4 25 火							
4 26 水							
4 27 木	12 00	17 00	30	4 30	山田	鈴木	
4 28 金	12 00	17 00	30	4 30	山田	鈴木	
4 29 土							
4 30 日							
当月合計	勤務日数 8 日	欠勤日数 日	実働時間数 33 時間 30 分				

日々の時間を記録するとともに、月の合計日数と合計時間も記入

事業所処理欄(平成 年 月 日)

担当者